



Vacature

Vanwege de groei en ontwikkeling van onze organisatie zijn wij op zoek naar een

HR Medewerker

24 uur per week

Vind jij het leuk om medewerkers en leidinggevenden te ondersteunen bij de uitvoering van ons HR beleid, sta je ervoor dat de administratieve basis goed op orde is en ben je graag met veel verschillende onderwerpen tegelijk bezig? Dan hebben wij een uitdagende baan voor je!

Wat mag jij gaan doen

In deze zelfstandige functie ben je verantwoordelijk voor alle administratieve HR-aangelegenheden bij H2K. Dit betreft het proces van indiensttreding tot uitdiensttreding en alles wat hier tussenin zit, maar ook het verwerken van personele mutaties en de administratieve voorbereiding van de salarisbetaling. Je bent vraagbaak voor medewerkers m.b.t. HR gerelateerde vragen en daarnaast denk je proactief mee over veranderingen en verbeteringen binnen alle HR processen.

Wat nog meer?

- Je verzorgt de coördinatie van het sollicitatieproces, van het opstellen van de vacaturetekst tot en met de plannen van kennismakingsgesprekken;
- Je verwerkt ziek- en herstelmeldingen in onze systemen en bent contactpersoon voor onze Arbodienst;
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van het personeelshandboek en andere personele regelingen;
- Je behandelt, organiseert en coördineert allerhande administratieve en praktische zaken voor onze ZZP-pool van 150 instructeurs.

Wie ben jij en wat neem je mee?

Je bent klant- en servicegericht, je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden. Je bent secuur en kunt goed zelfstandig werken. Je beschikt over MBO+ werk- en denkniveau, hebt goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en kunt goed overweg met Microsoft Office. Ook beschik je over goede kennis van relevante wet- en regelgeving. We vinden het fijn als je al enkele jaren ervaring hebt als HR-medewerker, zodat de rol voor jou geen geheimen meer kent.

Het team

Onze snelgroeïende organisatie bestaat uit een enthousiast team van 35 mensen met een grote passie voor onze dienstverlening. Wij kennen een innovatieve cultuur met de uitstraling van één team. Wij vinden onderlinge verbondenheid erg belangrijk en je kunt bij iedereen binnenlopen. Ook hechten we veel waarde aan een goede werk-privé balans en worden we blij van gezellig met elkaar lunchen en sociale (en sportieve) uitjes met elkaar.

Wij zijn wij?

H2K is de specialist voor brandweeropleidingen, -trainingen en veiligheidsadviesing. Onze klantenkring wordt gevormd door overheidsbrandweerkorpsen en industriële bedrijven in uiteenlopende branches, zoals de (petro)chemie, farmacie en voedingsmiddelensector. Samen met onze klanten ontwikkelen we innovatieve maatwerkoplossingen voor preventieve veiligheid en operationele respons. Op deze manier leveren wij dagelijks een bijdrage aan een veiligere samenleving en industrie.

Wat bieden wij jou?

- Jij krijgt zeker een warm welkom van al je collega's;
- Een uitdagende baan waar jij je eigen input kwijt kan;
- Een goed maandsalaris afgestemd op jouw kennis en ervaring;
- Vanwege de groei van de organisatie kun je meedenken in optimalisatie en efficiënte inrichting van de interne processen;
- Reiskostenvergoeding;
- Collectieve Pensioenvoorziening, met 50% premie betaald door ons;
- Een mooie werkplek in een licht en modern pand in Vlaardingen, vlakbij uitvalswegen, waar je werkt met twee beeldschermen aan een in hoogte verstelbaar bureau. Dat werkt wel zo fijn.

Heb jij nog vragen?

Voor meer informatie over de functie en de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Marja Molenaar, manager Bedrijfsbureau en Operations (06 57 64 46 08).

Interesse?

Ben je enthousiast en herken jij jezelf in wat wij zoeken? Solliciteer dan direct door je motivatiebrief en CV naar m.molenaar@h2k.nl te sturen. We kijken uit naar jouw sollicitatie!

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.