



Vacature

Vanwege de groei en ontwikkeling van onze organisatie zijn wij op zoek naar een

Assistent Controller

40 uur per week

Ben jij nauwkeurig en zelfstandig, word je enthousiast van het werken met cijfers?
Ben je op zoek naar een uitdagende rol met eigen verantwoordelijkheden?
Dan zouden we het leuk vinden om kennis te maken met je!

Wat ga jij doen?

In de functie van Assistent Controller ben je verantwoordelijk voor de ondersteuning van de Directeur Finance. Je werkt daarbij nauw samen met de afdeling Verkoop, Bedrijfsbureau en Operations. Je voert controlerende en administratieve taken uit, ondersteund bij het opstellen van financiële maand- en jaarrapportages en verwerkt binnenkomende facturen. Daarnaast draag je zorg voor een up to date administratie zodat rapportages elke maand tijdig gemaakt kunnen worden.

Jouw takenpakket

- Je hebt een financieel controlerende functie;
- Je ondersteund bij het opstellen van interne rapportages, het opstellen van budgetten;
- Je verricht voorbereidingen- en controleert communicatie van en naar externe partijen;
- Ook ben je mede verantwoordelijk voor het opstellen van nacalculaties en verschillenanalyses.

Wie neem je mee?

Jouw ervaring en financieel inzicht helpen je hoofd- en bijzaken te scheiden. Je bent verantwoordelijk, zelfstandig en bent assertief genoeg om collega's bij te schakelen wanneer dit nodig is. Verder heb je een nuchtere instelling, goede communicatieve vaardigheden en werk je nauwkeurig. Verder neem je mee:

- Hbo- werk- en denkniveau;
- Minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Ambitie jezelf te ontwikkelen in de functie.

Wat bieden wij jou?

Onze snelgroeiende organisatie bestaat uit een enthousiast team van 35 mensen met een grote passie voor onze dienstverlening. We hechten veel waarde aan een goede werk-privé balans en worden blij van gezellig met elkaar lunchen en sociale (sportieve) uitjes met elkaar. Maar het allerbelangrijkste is natuurlijk de inhoudelijk interessante baan bij een duurzame en innovatie-gedreven organisatie.

H2K gelooft enorm in talent en biedt volop mogelijkheden om met onze organisatie mee te groeien. Op basis van een fulltime dienstverband krijg je daarbovenop:

- Jij krijgt zeker een warm welkom van al je collega's;
- Een uitdagende baan met ruimte voor groei en ontwikkeling;
- Een marktconform maandsalaris afgestemd op jouw kennis en ervaring;
- 25 vakantiedagen;
- Pensioen;
- Reiskostenvergoeding;
- Een mooie werkplek in een licht en modern pand in Vlaardingen, vlakbij uitvalswegen.

Over ons

H2K is de specialist voor brandweeropleidingen, -trainingen en veiligheidsadvisering. Onze klantenkring wordt gevormd door overheidsbrandweerkorpsen en industriële bedrijven in uiteenlopende branches, zoals de (petro)chemie, farmacie en voedingsmiddelensector. Samen met onze klanten ontwikkelen we innovatieve maatwerkoplossingen voor preventieve veiligheid en operationele respons. Op deze manier leveren wij dagelijks een bijdrage aan een veiligere samenleving en industrie.

Ben jij onze nieuwe Assistent Controller?

Stuur jouw cv en motivatie naar c.gademan@h2k.nl of bel met Marja Molenaar, manager Bedrijfsbureau en Operations op 06 57 64 46 08. We vertellen je graag meer over de functie en het team!